

IDIOMA INGLES – PROGRAMA DE NIVEL 5

- **Carga horaria:** 102 horas reloj / 136 horas cátedra.
- **Carha horaria acumulada Niveles 1 – 5:** 510 horas reloj / 680 horas cátedra.
- **Equivalencia con certificaciones internacionales:** B1+ del MCER
- **Objetivo general:** Que el usuario sea capaz de desenvolverse lingüísticamente con un grado aceptable de eficiencia en una variedad de situaciones vinculadas con la vida personal, social y profesional, demostrando en la mayoría de los casos, un manejo apropiado, preciso, variado y coherente del idioma extranjero.
- **Nota aclaratoria:** Para preparar satisfactoriamente el Nivel 5 se deben tener adquiridas las competencias de los Niveles anteriores.

C O M P E T E N C I A S T E M Á T I C A S Y C U L T U R A L E S	<ul style="list-style-type: none"> - CALIDAD DE VIDA. LA GESTION DEL TIEMPO (TRABAJO- VIDA FAMILIAR, HOBBIES). - LAS RELACIONES INTERPERSONALES: EL MATRIMONIO. LA FAMILIA. PROBLEMAS GENERACIONALES. BIOGRAFÍAS / AUTOBIOGRAFÍAS. - MUNDO ACTUAL: EL AMOR Y LOS IDEALES. - LA PERSONA IDEAL: LOS LÍDERES Y LOS TIPOS DE LIDERAZGO. LUCHAS SOCIALES. - SOCIEDAD Y CIUDADANÍA: CONSTRUCCIÓN DE LA NOCIÓN DE CIUDADANÍA. - LAS ASOCIACIONES Y LA CIUDADANÍA. - JUVENTUD Y CIUDADANÍA - MISTERIOS. MITOS. - PODER Y DINERO. - LA INSEGURIDAD Y LA PROBLEMÁTICA SOCIAL INTERNACIONAL. - COOPERACIÓN INTERNACIONAL. - CELEBRACIONES Y FESTIVALES EN EL MUNDO. - HECHOS HISTÓRICOS TRASCENDENTES. - LA LUCHA CONTRA EL NARCOTRÁFICO. - CULTURAS, RELIGIONES E IDENTIDADES. COSTUMBRES. - LA CIENCIA EN LA SOCIEDAD CONTEMPORÁNEA. GRANDES INVENTOS O DESCUBRIMIENTOS. MÉDICOS Y CIENTÍFICOS. - LOGROS INESPERADOS EN LA VIDA. PROBLEMAS INESPERADOS. - LA MENTE Y SUS CARACTERÍSTICAS. TIPOS DE INTELIGENCIA. - SALUD FÍSICA Y MENTAL.. <p><u>REFLEXIÓN INTERCULTURAL:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - DIVERSIDAD CULTURAL DEL MUNDO ANGLOPARLANTE. - PRIMEROS CONTACTOS CON LA LITERATURA INGLESA Y AMERICANA, AUTORES Y OBRAS COMPLETAS ORIGINALES. - ROL DE LAS FFAA EN EL TERCER MILENIO. MISIONES MILITARES DE PAZ
A C T O S	<ul style="list-style-type: none"> - Expresar ideas - Enumerar informaciones. - Explicar cómo funciona un aparato (Por ejemplo: una computadora) - Dar consejos útiles.

<p style="text-align: center;">D E L</p> <p style="text-align: center;">H A B L A</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Describir capacidades. - Definir conceptos. - Expresar relaciones. - Dar precisiones en variados tipos de circunstancias. - Expresarse acerca de hechos futuros. - Expresar hipótesis referidas al futuro en el pasado. - Hablar de situaciones hipotéticas en el pasado. - Emplear expresiones idiomáticas. - Referir lo dicho por otros. - Explicar ideas mediante la paráfrasis. - Expresar diferencias de opinión y de sentimientos (certeza, duda, esperanza, temor, deseo, etc.). - Acusar y defenderse. - Expresar valorización. - Expresar queja o disconformidad. - Enfatizar lo que se dice. - Reformular para explicar, generalizar, sintetizar. - Plantear problemas. Dar ejemplos, ilustrar. Atenuar críticas y opiniones. - Expresar necesidades y aspiraciones. - Precisar la causa, el momento y la manera de una acción. - Indicar simultaneidad, anterioridad y posterioridad de una secuencia de hechos. - Comenzar, mantener y finalizar conversaciones. - Expresar condolencia, sentimiento de pena. - Contar una historia desde distintos puntos de vista. - Expresar conclusiones y discutir soluciones.
<p style="text-align: center;">C O N T E N I D O S</p> <p style="text-align: center;">M O R F O S I N T Á C T I C O S</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Verbs followed by infinitives or gerunds with change of meaning: remember, forget, regret, try, stop, mean, allow, permit. - Future Continuous. Future Perfect. Future Perfect Continuous. - Hypothetical situations in the present and past. - Passive voice with modals and all verb tenses. - "Would" as predictable behavior in the past. - Reporting verbs: comment, insist on, persuade, object, decline, promise, agree, admit, deny, warn, etc. - Suggest + that (he) should/noun (her working) - Wish + simple past/ past perfect / would /could. - It's time + pronoun + simple past. - Causative use of "have/get" (She had/ got her hair done).All tenses. - Conditional Sentences: Mixed Types.(If I had invited her she would be here now). - Question tags. - Non-defining relative clauses: The doctor's father, who was 78, died yesterday / She put the blame on me, which was very unfair) - Use of definite (the), indefinite (a, an) or zero articles.

<p style="text-align: center;">Y L É X I C O S</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Reflexive verbs and reflexive pronouns (be, feel, look, seem + reflexive pronoun), (wash, shave, dress, afford, complain, meet, rest, stand up, get up, etc, etc + no reflexive pronoun: she washed and got dressed), (wash, dress [young children or animals] + reflexive pronoun), (emphatic pronouns: he painted the house himself), (idioms: behave yourself, I like being myself, She lives by herself, make yourself at home, Do it yourself) - Different ways of giving emphasis: intensifiers; use of auxiliary verbs; cleft sentences, emphatic questions; “so” and “such”. - Connectives. Addition: furthermore, moreover. Contrast: nevertheless, despite, despite the fact that, in spite of the fact that. Condition: as long as, provided that. Cause/reason: due to, etc. Source: with reference to, etc. Conclusion: in conclusion, etc. Time/sequence: by the time, etc. - Word formation: prefixes and suffixes. Suffixes with nouns: -ness, -ion, -ation, -ment, -ence/-ance, -ety/ -ity/ -y/ -ing, ship, -ism, etc. Prefixes with after meaning: un-, in-, im-, dis-, il-, non-, mis-, re-, self-, etc. - Phrasal verbs: be away (leave), be back (return), be off (leave), be over (end), come back (return), come out (publish), come up (happen in the course of time), get across (convey, be understood) get away (escape), get back from (return), give back (return something), give in (surrender), give out (distribute), go ahead (continue), go by (pass), go on (continue), go off (explode), go over (examine) go up (increase), keep on (continue, insist), keep out (stay away or not enter), keep up with (remain level), look back (remember), look down on (despise), look up to (admire), make for (go towards), make out (distinguish), make up (apply cosmetics to the face, invent), make up for (compensate for), put down (supress), put off (postpone, discourage), put out (extinguish), put through (connect by telephone), put up with (tolerate, bear), turn in (submit an assignment), turn down (refuse), turn into (change something different). - Sentence transformation. - Word order patterns. - Collocations. - Quotations, sayings, proverbs, idioms.
<p style="text-align: center;">A C T I V I D A D E S</p>	<p>Comprensión Escrita</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reconocer diferentes tipos de textos: <ul style="list-style-type: none"> • Artículos de diarios y revistas que incluyan opinión, actualidad política, económica, educativa, cultural, nacional e internacional. • Novelas, cuentos cortos, poesías y ensayos. 2. Aplicar las estrategias de lecto – comprensión integrando los objetivos de nivel: 1, 2, 3 y 4: <ul style="list-style-type: none"> • Reconocer tema principal, buscar información específica, identificar referentes, inferir significados y sintetizar. • Identificar: causa, consecuencia, finalidad, condición, secuencias y relaciones lógicas, contrastes, adición, ejemplificación, propósito, opinión, fuente. • Identificar recursos literarios.

D E E V A L U A C I Ó N	<p>Expresión Escrita</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Redactar: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Narración de experiencias y/o conocimientos acerca de vivencias, hábitos, hechos en pasado, planes, expectativas, biografías, críticas literarias o cinematográficas, relatos cortos. ▪ Descripción (personas, cosas, lugares, objetos, etc.) ▪ Ensayo argumentativo: a favor y en contra. ▪ Mensajes formales e informales: e – mail, nota, tarjeta de felicitación, fax. ▪ Resúmenes.
	<p>Comprensión Oral</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reconocer los distintos registros de la lengua. 2. Reconocer actos del habla (directos o indirectos a través del foco de la información, de palabras clave, de contraste y de énfasis). 3. Identificar el tema del discurso oral. 4. Buscar información general y específica. 5. Distinguir la función comunicativa de un discurso. Inferir información. 6. Demostrar comprensión de palabras y frases conocidas en contextos no familiares. 7. Distinguir expresiones idiomáticas correspondientes a distintos registros. 8. Interpretar desde el punto de vista del enunciador una situación comunicativa compleja. 9. Seleccionar información relevante para cumplimentar una tarea. 10. Focalización y énfasis. 11. Tomar notas.
	<p>Expresión Oral</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Expresarse oralmente con fluidez en situaciones formales e informales. 2. Realizar exposiciones orales claras y ordenadas, que respondan a temáticas generales y / o específicas, incluyendo apreciaciones generales, comparándolas, ilustrando a través de ejemplos concretos y expresando opiniones personales debidamente argumentadas. 3. Interactuar en debates y mesas redondas expresándose comprensiblemente a través de un discurso preciso y coherente.

Material Didáctico utilizado en el IESE

Material Básico:

- Libro de texto: “New Cutting Edge Upper Intermediate” , Peter Moor. Student’s book, Workbook, Teacher’s book, CD, Video y actividades de video.
- Lecturas adaptadas al nivel: “L. A. Movie” by Philip Prowse. Macmillan Readers. With Audio CD.
- Libro de texto para exámenes: “Cutting Edge Upper Intermediate”.
- Material extra preparado por el profesor del curso.

Material Alternativo Sugerido:

- Cutting Edge Upper Intermediate, Peter Moor. Student's book, Workbook, Teacher's book, Cassetes.
- "Innovations Upper Intermediate", Deller and Hocking- Thomson-Heinle.
- "Oxford Study-Oxford Advanced Learners International dictionary", Cambridge.
- "Oxford Collocations."
- "Listening in Action", Stephen Keeler. Oxford.
- "Oxford Practice Grammar, with answers", Eastwood. Oxford.
- "A way with words-Resourcepack 2", Redman, Ellis and Mark. Cambridge.
- "Exploring Grammar in Context", Carter, Hughs and Mc Carthy. Cambridge.
- "Skills for First Certificate", Malcolm Mann, Steve Taylor- Knowles. Mc Millan.

Sitografía (Sitios y páginas Web para seleccionar y/o crear actividades multimedia)

- <http://www.lognman.com/cuttingedge>
- www.manythings.org
- www.English_forum.com
- www.englishclub.com
- www.onestopenglish.com
- www.thegrammaraquarium.com
- www.englishlistening.com
- <http://esl-lab.com>
- <http://www.manythings.org/proverbs>
- <http://www.usatoday.com>
- <http://www.voanews.com/specialenglish>
- <http://www.lonelyplanet.com>