

IDIOMA INGLÉS – PROGRAMA DE NIVEL 1

- **Carga horaria:** 102 horas reloj / 136 horas cátedra.
- **Equivalencia con certificaciones internacionales:** A1 + del MCER.
- **Objetivo general:** Que el usuario asimile los principios más básicos de la lengua cultura prioritariamente gracias a un proceso activo de aprendizaje y no por la mera memorización de reglas, que le permita inferir, deducir y operar conceptualizaciones y nociones aplicables a situaciones sencillas de la vida cotidiana.

C O M P E T E N C I A S T E M Á T I C A S Y C U L T U R A L E S	<ul style="list-style-type: none">- SALUDOS. PRESENTACIONES E INFORMACIÓN PERSONAL O SOBRE TERCEROS. LA IDENTIDAD.- LAS RELACIONES INTERPERSONALES. FAMILIA, AMISTADES, COLEGAS, CONOCIDOS.- TRABAJO. ESTUDIO. OCUPACIONES Y PROFESIONES.- PERSONAJES FAMOSOS EN LA ACTUALIDAD.- DESCRIPCIÓN FÍSICA DE PERSONAS. PARTES BÁSICAS DEL CUERPO.- COLORES Y FORMAS.- PAÍSES. NACIONALIDADES E IDIOMAS.- LA CONVERSACIÓN TELEFÓNICA FORMAL E INFORMAL.- LA VIVIENDA. AMBIENTES Y MOBILIARIO. EL BARRIO.- LA CIUDAD: EDIFICIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS. PASEOS. MONUMENTOS. MUSEOS. PLAZAS. ATRACCIONES.- LA VIDA EN LA CIUDAD EN CONTRASTE CON EL CAMPO.- LUGARES TURÍSTICOS Y DE ENTRETENIMIENTO.- PUNTOS CARDINALES.- MEDIOS DE TRANSPORTE. VIAJES. VACACIONES. HOTELERÍA.- ACTIVIDADES COTIDIANAS.- DEPORTES. HOBBIES Y PASATIEMPOS.- DEPORTES Y USO DEL TIEMPO LIBRE EN EL ÁMBITO MILITAR.- INVITACIONES, FECHAS Y HORARIOS.- COMIDAS, BEBIDAS Y ALIMENTOS.- EL BAR. EL RESTAURANTE.- LA COMIDA. HÁBITOS ALIMENTARIOS. LAS COMPRAS. EL RESTAURANTE DE COMIDAS RÁPIDAS.- HÁBITOS Y RUTINAS DIARIAS.- ESTACIONES DEL AÑO. CLIMA. VESTIMENTA.- MESES. FECHAS. FERIADOS. FIESTAS NACIONALES, FESTIVALES Y CELEBRACIONES TÍPICAS.- DINERO. PRECIOS. GASTOS. DIFERENTES MODOS DE PAGO. <p><u>REFLEXIÓN INTERCULTURAL:</u></p> <p>PRIMEROS CONTACTOS CON LAS DIVERSIDADES CULTURALES PRINCIPALMENTE ENTRE ARGENTINA Y OTROS PAÍSES ANGLOPARLANTES, RELATIVAS A SITUACIONES HABITUALES DE LA VIDA COTIDIANA:</p> <ul style="list-style-type: none">-NOMBRES DE PRINCIPALES PAÍSES DE HABLA INGLESA Y DE SUS CAPITALES O CIUDADES MÁS IMPORTANTES.-FIESTAS Y TRADICIONES MÁS IMPORTANTES DE PAÍSES ANGLOPARLANTES.
---	--

	<p>-HÁBITOS DE LOS HABITANTES DE PAÍSES ANGLOPARLANTES EN CUANTO A USO DEL TIEMPO LIBRE, DEPORTES Y ALIMENTACIÓN. -LA FAMILIA EN LOS PAÍSES ANGLOPARLANTES.</p>
<p>A C T O S</p> <p>D E L</p> <p>H A B L A</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Saludar al llegar y al retirarse formal e informalmente. - Presentarse y presentar a terceros. Identificar personas. - Referirse a la familia, los amigos y los colegas. - Expresar pertenencia y mostrar personas o cosas. Preguntar por pertenencia. - Describir comodidades y mobiliario de las viviendas. - Describir en forma básica lugares y clima. - Describir personas físicamente. - Describir tamaño, color, formatos, etc., de objetos. - Dar y requerir información personal en cuanto a nombre, dirección, estado civil, edad, ocupación, nacionalidad, lugar y fecha de nacimiento. - Comprender y completar formularios dando detalles personales. - Ubicar personas, lugares y cosas en tiempo y espacio. Ubicar actividades en tiempo y espacio. Preguntar por ubicación en tiempo y espacio. - Solicitar y dar instrucciones para llegar a un lugar. - Afirmar y negar. - Contar y usar números. - Expresar nociones de cantidad y de precios. - Describir y preguntar por actividades rutinarias y de la vida cotidiana. - Expresar existencia y estado en el pasado. - Abordar a alguien. - Expresar entrega de algo a alguien. - Felicitar. - Formular, aceptar o declinar invitaciones. - Expresar obligación y prohibición. - Dar o seguir instrucciones simples. - Preguntar y dar instrucciones para llegar a un lugar. - Hacer llamadas telefónicas sencillas. Pedir, dar, acordar y posponer citas, encuentros. - Acordar, pedir o dar información sobre lugar, hora y fecha de salidas o reuniones formales e informales. - Expresar y preguntar acerca de gustos o preferencias sobre entretenimientos, deportes, comidas, espectáculos, lugares de vacaciones, estaciones del año. - Expresar gratitud. - Expresar intención de realizar una actividad prevista o un plan para el futuro. - Disculparse, pedir perdón, responder a una disculpa. - Pedir ayuda o un favor. - Pedir permiso. Otorgar permiso. - Hablar de los hábitos y actividades cotidianas propias, de terceros o de comunidades. - Realizar o responder a una entrevista personal. - Describir acciones en progresión. - Expresar habilidades o destrezas. - Hacer un pedido en un bar o restaurante de comidas rápidas. Solicitar elementos básicos de mercaderías y servicios. - Reservar una habitación de hotel, una mesa en un restaurante, un tour, una excursión, pasajes, etc. - Averiguar sobre un departamento en alquiler o casa en venta, comodidades en un - Solicitar y dar significado u ortografía de palabras.

<p>C O N T E N I D O S</p> <p>M O R F O S I N T Á C T I C O S</p> <p>Y</p> <p>L É X I C O S</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Present Simple: states, habits, systems, processes. - Present continuous: present actions in progress. - Future with “going to”. - Imperatives (most frequent uses) - Modals: can (ability, permission, request) - could (polite request) - may (permission) – must/mustn't (obligation, prohibition) - have to (obligation); would (polite request) - Past Simple of verb “to be”. - Phrasal / prepositional verbs: get up, wake up, put on, take off , turn on, turn off, come in, go to, listen to, look at, look for. - Subject pronouns. - “It” to talk about time and weather (It's nine o'clock /It's cold today). - Personal pronouns. - Objective pronouns. - Possessive pronouns. - Possessive case (`s) - Possessive adjectives. - Demonstrative adjectives (this - these – that - those). - Adjectives " good/ bad" + noun (He is good at tennis / bad at English) Adjective + noun: white dress / red pen / big house / etc) - Adverbs of frequency. - Adverbs of time and place: now, at this moment, then, yesterday, last, next week/ month/etc. tomorrow, today, tonight, this morning, here, there. - Articles: a vs. an; a, an vs. some, the: (the dog is black / the children are reading). - Nouns: singular, plural, irregular plurals: people, children, men, women. - Countable and uncountable nouns with some/ any/ no / a lot of. - There is / are. - Prepositions of place and time: on, in, at, under, behind, in front of, between, near, next to, opposite, from, from...to. - Interrogatives: Who? What?, Whatlook like?, Whose? When? Why? What time? How often? How old? Where.... from? How much? How many? - Connectives: and, but, or because, too. - Would you like....? I'd like to./ I'd love to. - Let's.....How about.....? (suggestions)
<p>A C T I V I D A D E S</p> <p>D E</p>	<p>Comprensión Escrita</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Comprender textos simples, por ejemplo del tipo necesario para sobrevivir en la vida diaria o al viajar en el país extranjero en donde se habla el idioma. 2. Reconocer diferentes tipos de texto y el contexto de donde provienen: mensajes telefónicos, noticias, avisos clasificados, artículos de diarios o revistas, folletos turísticos, publicidades, avisos inmobiliarios, señales o carteles simples de la vía pública o de lugares y edificios públicos, formularios de información personal, instrucciones, etiquetas, postales, notas, invitaciones, tarjetas personales, diario personal, menús de restaurantes, mapas o planos. 3. Identificar el mensaje principal del texto y el léxico relacionado con el mismo. 4. Buscar información específica dentro de los tipos de texto mencionados anteriormente y en lo relativo a colores, precios, tamaños, medidas, horarios, direcciones, información personal, ocupaciones, teléfonos, lugares, etc.

E V A L U A C I Ó N	<p>Expresión Escrita</p> <p>1. Redactar o completar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Formularios con información personal, de terceros o de servicios. ▪ Diálogos simples o conversaciones telefónicas sencillas centradas en las situaciones de comunicación más habituales de la vida cotidiana. ▪ Postales, mensajes de correo electrónico, cartas informales simples y breves con descripción de rutinas propias y ajenas, descripción de lugares (casa, barrio, ciudad, país), invitaciones, respuestas aceptando, rechazando o agradeciendo invitaciones, páginas de diario de viaje.
	<p>Comprensión Oral.</p> <p>1. Reconocer diferentes tipos de textos orales simples y breves: publicidad, conversación telefónica formal o informal, mensaje de un contestador, pronóstico del tiempo, anuncios en lugares públicos (aeropuertos, estaciones de trenes, eventos deportivos), instrucciones sencillas.</p> <p>2. Identificar el tema principal del texto oral.</p> <p>3. Identificar información general y específica relevante en diferentes tipos de textos orales en lo referente a colores, precios, información sobre personas, lugares, horarios, frecuencias, lugares de encuentro, etc.</p>
	<p>Expresión Oral</p> <p>1. Interactuar en forma sencilla en áreas de necesidades inmediatas o relativas a temas cotidianos.</p> <p>2. Describir personas, lugares y servicios en forma simple.</p>

Material Didáctico utilizado en el IESE

Material Básico:

- “World English Intro”. Martin Milner. Students’ book with CD-Rom. Workbook. DVD y CDs.
- Lecturas del nivel:
L.A. Detective. Philip Prowse. Heinemann.
Lucky Number. John Milne. Heinemann.
Ski Race. Eleanor Jupp. Mcmillan.
- Material auténtico de diarios, revistas, folletos turísticos, menús, Internet, etc.
- Cuadernillo de actividades extra preparado por los profesores.

Material Alternativo Sugerido:

- ‘Just Right Elementary’. Jeremy Harmer. Marshall-Cavendish. Students’ book. Workbook. Teacher’s book. Casetes y C.D.
- ‘Cutting Edge Starter’. Peter Moor y Sarah Cunningham. Mcmillan. Students’ book. Workbook. Teacher’s book. Casetes y C.D.

- ‘English File 1 Beginner’. Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig y Paul Seligson. Oxford. Students’ book. Workbook. Teacher’s book. Casetes.
- ‘New English File Elementary.’ Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig,y Paul Seligson. Oxford Students’ book. Workbook. Teacher’s book. Casetes.
- ‘Spectrum 1 A’. ‘Spectrum 1B’. Diane Warshawsky. Longman. Students’ book. Workbook. Teacher’s book. Casetes.
- ‘Spectrum 1 A’. ‘Spectrum 1B’. Diane Warshawsky. Longman. Students’ book. Workbook. Teacher’s book. Casetes.
- ‘Headway Elementary’. Liz y John Soars. Oxford. Students’ book. Workbook. Teacher’s book. Casetes.
- ‘Inside Out Elementary’. Sue Kay y Vaughan Jones. Mcmillan. Students’ book. Workbook. Teacher’s book. Casetes.
- Video: ‘Grapevine’ 1. video 1 y 2. Oxford.
- ‘Essential Grammar in Use’. Raymond Murphy. Cambridge.
- ‘Skyline 1’. Simon Brewster, Paul Davies y Mickey Rogers. Mcmillan. Students’ book. Workbook. Teacher’s book. Casetes.
- ‘Reward 1’. Simon Greenall. Mcmillan. Students’ book. Workbook. Teacher’s book. Casetes.
- ‘Focus on Grammar Basic’y ‘Focus on Grammar Introductory Course’. Irene Schoenberg. Longman. Students’ book.
- ‘Mcmillan English Dictionary’.
- ‘Cambridge Essential English Dictionary’.
- ‘The Oxford English Dictionary’
- ‘The Heinemann ELT Elementary English Grammar’. Digby Beaumont. Mcmillan.

Sitografía (Sitios y páginas Web para seleccionar y/o crear actividades multimedia)

- <http://www.longman.com/cuttingedge>
- <http://a4esl.org>
- <http://englishclub.com>
- <http://english-forum.com>
- <http://eslcafe.com>
- <http://www.englishlistening.com>
- <http://esl-lab.com>
- <http://manythings.org>